<Proje Adı>

KULLANICI ARAYÜZ TASARIM RAPORU

DOKÜMANI

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Aşağıdaki tabloda, doküman üzerinde yapılan çalışmaların tarihçesi belirtilecektir. Her değişiklik için bir kayıt girilmesi gerekmemektedir, kayıtların versiyonlama ve yayım bazında girilmesi esastır. Bu tabloda:

* Dokümanı Yazan alanına, ilgili değişiklikleri yapan proje ekibi elemanlarının isimleri, mümkünse baş harfleri şeklinde kısaltılarak, belirtilecektir.
* Yapılan Değişikliklerin Açıklaması alanında, ilgili versiyon kapsamında yapılan temel değişiklikler belirtilecektir. Aşırı detaya girilmemesi, diğer yandan, değişen, silinen, eklenen bölümler ve değişiklik nedenleri ve kapsamlarının belirtilmesi tavsiye edilir. İlk versiyon için bu alan boş bırakılabilir.

| **Versiyon** | **Dokumanı Yazan** | **Ünvanı** | **Yapılan Değişikliklerin Açıklaması** | **Tamamlanma Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | İlk Yayın | 04.12.2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İsim** | **Ünvanı** | **Tarih** | **İmza** |
| **Hazırlayan** | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | 04.12.2017 |  |
| **Gözden Geçiren** | Mehmet YARDI | Proje Yöneticisi | 04.12.2017 |  |
| **Onaylayanlar** | Filiz GÜLER | Bilgi Sistemleri Direktörü | 04.12.2017 |  |
| Sinan Nazif ARAN | Genel Müdür Yardımcısı | 04.12.2017 |  |

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ 4](#_Toc1826769)

[1.1. Tanım 4](#_Toc1826770)

[1.2. Kapsam ve Amaçlar 4](#_Toc1826771)

[1.3. Referans Dokümanlar 4](#_Toc1826772)

[1.4. Kısaltma ve Terimler Sözlüğü 4](#_Toc1826773)

[2. GENEL ARAYÜZ TASARIMI 5](#_Toc1826774)

[3. <<GRUP 1>> 6](#_Toc1826775)

[3.1. <<Grup 1 – Ekran 1>> 6](#_Toc1826776)

[Alanlar 6](#_Toc1826777)

# GİRİŞ

## Tanım

Dokümanın tanımı (hangi proje, hangi süreç vb.), amacı ve genel olarak içeriği bu bölümde belirtilir.

## Kapsam ve Amaçlar

Projedeki kullanıcı arayüz tasarımının kullanım alanına ilişkin kapsamının nasıl tanımlanacağı belirlenir.

## Referans Dokümanlar

Bu bölümde doküman oluşturulurken kullanılan referans dokümanlar örneğin ilgili projenin şartnamesi gibi listelenir.

## Kısaltma ve Terimler Sözlüğü

Bu bölümde doküman içerisinde kullanılan kısaltmalar ve terimler listelenecektir. Açıklamalar olabildiğince sade olmalı, diğer yandan, yanlış anlamaları asgari düzeyde tutacak kadar açık işlenmelidir.

| Adı | Açıklama |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# GENEL ARAYÜZ TASARIMI

Programın genel olarak arayüzünün anlatımı şekil çizilerek tanımlanması yapılacak.

# <<GRUP 1>>

Bu bölümde genel ekran grubu açıklaması yer alacaktır.

Ekranlar arasındaki akış diyagramı işlenmesi önerilir.

## <<Grup 1 – Ekran 1>>

Bu bölümde ekrana nasıl ulaşılacağı ve temel olarak ekranın ne amaca hitap ettiği belirtilir.

Bu bölümde ekran görüntüsüne yer verilecektir. Ekran görüntüsünde gerekli görüldüğü durumlarda, örnek veriler de kullanılabilir.

### Alanlar

Bu bölümde, ekran görüntüsünde yer alan veri giriş ve görüntüle alanlarının tanımı yapılacaktır. Bu tanımlar için aşağıdaki şablon kullanılacaktır.

Tabloda yer alan kolonların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

* Alan Adı bölümü, ekran görüntüsünde yer aldığı şekilde olmalıdır. Kesin olarak ilgili bileşeni tanımlayabilmelidir.
* Zor(unluluk) kolonu giriş yapılacak bir alanın zorunlu olup olmadığını belirtir. M: Zorunlu, O: Opsiyonel, K: Kurala Bağlı. Kurala Bağlı seçilmişse, hangi durumlarda zorunlu olup olmadığı Açıklama alanında belirtilmelidir.
* Tipi kolonu giriş yapılacak bir alanın girdi tipini belirtir. Genel olarak yazısal girdi alanlarında kullanılacak, örnek olarak tamsayı, ondalıklı sayı, yazısal, tarih vb. değerler alabilecektir. İş kuralları çerçevesinde bir format varsa bu da belirtilmelidir, örneğin maks. 4 karakter ve sadece A-Z arası harflerden oluşabilir, gibi. Detay seviyesi projeden projeye değişebilir.

Bu alanlar asgari kullanım için olması gereken alanlardır. Projeye ve ekibin ihtiyacına göre ek alanlar tabloya dâhil edilebilir. Ek olarak girilebileceği öngörülen alanlar şunlardır:

* Olası değerler: Kabul edilecek değerler, bir integer için aralık olabileceği gibi, bir yazısal alan için kabul edilebilir maske de olabilir. Maksimum kaç karakter kabul edileceği yazılabilir.
* Gösterim: Örneğin ondalıklı bir değer için, virgülden sonra kaç karakter gösterileceği, tarih için gösterim formatı, sağa/sola dayalı gibi bilgiler
* Default değer
* Veri Tabanı tablo – kolon: İlgili bileşenin veri tabanı modelinde hangi elemana denk geldiği rahatlıkla belli olamayacak projelerde kullanılabilir. Güncelliğine dikkat edilmelidir.
  + 1. **Alanlar**

| Alan Adı | Zor. | Tipi | Açıklaması |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **İşlevler**

Ekranda yer alan işlevsel bileşenler (buton vb tetikleyici kontroller) için, ilgili işlevin tanımı, sistemde gerçekleşen işlemler ve bu işlevden sonra görüntülenen ekran değişecekse ilgili ekrana referans belirtilecektir.

| Tetikleyici | Açıklaması |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |